АДМИНИСТРАЦИЯ

 ШЕКАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2021 года № 1

с.Шекаловка

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Шекаловском сельском поселении Россошанского муниципального района Воронежской области на 2021-2023 годы

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Воронежской области от 12.05.2009 года №43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области» и распоряжения Правительства Воронежской области от 29.12.2020 № 1850-р «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Воронежской области на 2021 - 2023 годы», администрация Шекаловского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Шекаловском сельском поселении Россошанского муниципального района Воронежской области на 2021-2023 годы, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Шекаловского сельского поселения.

Глава Шекаловского

сельского поселения В.Н. Рябоволов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального районаот 25.01.2021 г. № 1 |

**ПЛАН**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ШЕКАЛОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2023 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятие | Ответственныйисполнитель | Срок выполнения |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| *Раздел I***1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера** |
| 1.1. | Рассмотрение результатов выполнения мероприятий плана противодействия коррупции | Глава Шекаловского сельского поселения  | Не реже одного раза в полугодие |
| 1.2. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы |   | Постоянно  |
| 1.3. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района  | Ведущий специалист администрации | Ежегоднов 1 квартале |
| 1.4. | Проведение мониторинга правоприменения | Глава Шекаловского сельского поселения, ведущий специалист администрации во взаимодействии с юридическим отделом администрации Россошанского муниципального района | Постоянно |
| 1.5. | Мониторинг и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей подведомственных администрации учреждений и лицами, замещающими указанные должности. | Ведущий специалист администрации | Постоянно  |
| 1.6. | Организация работы по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, определенными Законом Воронежской области от 02.06.2017 N 45-ОЗ "О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» | Ведущий специалист администрации | до 30 апреля 2019до 30 апреля 2020 |
| 1.7. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Ведущий специалист администрации | до 30 ноября 2019до 30 ноября 2020 |
| 1.8 | Организация обучающих мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) муниципальных учреждений, по вопросам организации работы в области противодействия коррупции в муниципальных учреждениях. Оказание методической помощи при исполнении планов мероприятий по противодействию коррупции | Глава Шекаловского сельского поселения Ведущий специалист администрации | По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие |
| 1.9 | Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Шекаловского сельского поселения. Ведение и своевременная актуализация реестра муниципальных услуг. | Ведущий специалист администрации | Постоянно  |
| 1.10 | Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Глава Шекаловского сельского поселения Ведущий специалист администрации | Постоянно |
| 1.11 | Осуществление комплекса организационных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района, ограничений, запретов и норм по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Ведущий специалист администрации | Постоянно  |
| 1.12 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района, подготовка заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы | Ведущий специалист администрации | Постоянно  |
| 1.13 | Направление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района в органы прокуратуры в целях проведения внешней антикоррупционной экспертизы | Ведущий специалист администрации | Постоянно  |
| 1.14 | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества, по повышению эффективности его использования, в том числе обеспечение недопущения отчуждения муниципального имущества в ходе процедур банкротства муниципальных учреждений | Ведущий специалист администрации Главный бухгалтер администрации | Постоянно |
| 1.15 | Организация проведения мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых через АУ «МФЦ» в г. Россошь | Ведущий специалист администрации | Постоянно  |
| 1.16 | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению в здании администрации Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района и подведомственных организациях, а также в местах предоставления муниципальных услуг | Глава Шекаловского сельского поселения Ведущий специалист администрации | Постоянно |
| *Раздел II***Информационная и методическая деятельность органов местного самоуправления по обеспечению открытости и прозрачности**  |
| 2.1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ведущий специалист администрации | Постоянно  |
| 2.2. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации Россошанского муниципального района, открытых писем граждан и организаций о фактах коррупции | Ведущий специалист администрации | Ежеквартально  |
| 2.3. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района | Глава Шекаловского сельского поселения Ведущий специалист администрации | Постоянно |
| 2.4. | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок администрацией Шекаловского сельского поселения, а также проводимых органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | Глава Шекаловского сельского поселения, ведущий специалист администрации, главный бухгалтер администрацииво взаимодействии с сектором муниципальных закупок администрации Россошанского муниципального района | Постоянно |
| 2.5. | Обеспечение работы «горячих линий», «телефонов доверия», «Интернет-приемных» на официальных сайтах органов местного самоуправления Россошанского муниципального района в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Глава Шекаловского сельского поселения Ведущий специалист администрации | Постоянно |
| 2.6. | Взаимодействие с Общественной палатой Россошанского муниципального района по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района | Ведущий специалист администрации | Постоянно  |
| 2.7 | Организация предоставления населению информации об исполнении бюджета Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области | Ведущий специалист администрацииГлавный бухгалтер администрации | Ежеквартально |
| 2.8 | Проведение мониторинга муниципальных закупок в целях обеспечения муниципальных нужд администрации Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области в целях исключения коррупциогенных факторов | Глава Шекаловского сельского поселения, ведущий специалист администрации, главный бухгалтер администрацииво взаимодействии с сектором муниципальных закупок администрации Россошанского муниципального района | Ежеквартально |
| 2.9 | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района | Глава Шекаловского сельского поселенияВедущий специалист администрации  | Ежегодно (май).В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений |
| *Раздел III***Работа с кадрами органов местного самоуправления** |
| 3.1. | Организация работы по направлению муниципальных служащих органов местного самоуправления Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района курсы повышения квалификации в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции | Глава Шекаловского сельского поселенияВедущий специалист администрации  | Постоянно |
| 3.2. | Принятие мер по обеспечению деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и по урегулированию конфликта интересов | Глава Шекаловского сельского поселения | Постоянно |
| 3.3. | Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  | Постоянно |
| 3.4. | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  | Постоянно |
| 3.5. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в органах местного самоуправления Шекаловского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  | Постоянно |
| 3.6. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шекаловского сельского поселения | Глава Шекаловского сельского поселения Ведущий специалист администрации  | Постоянно |
| 3.7. | Осуществление проверки актуальности сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шекаловского сельского поселения, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Глава Шекаловского сельского поселения Ведущий специалист администрации  | Не реже одного раза в полгода |